



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

вул. Незалежності, 82, м. Прилуки, 17500, тел.-факс 3-12-69, 02318433

10.01.2019 р. № 6

НАКАЗ

Про затвердження паспортів
бюджетних програм міського
бюджету по головному
розпоряднику – фінансовому
управлінню Прилуцької міської
ради на 2019 рік

Відповідно до пункту 8 статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 листопада 2018 року № 908) « Правила складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання», рішення міської ради від 21.12.2018 року № 37 « Про бюджет міста на 2019 рік»,

НАКАЗУЮ:

Затвердити Паспорт бюджетної програми на 2019 рік по головному розпоряднику - фінансовому управлінню Прилуцької міської ради за КПКВКМБ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах».

Начальник фінансового управління

О.І.Ворона

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 15 листопада 2018 року № 908)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансового управління Прилуцької міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого
бюджету)

наказ

Фінансового управління Прилуцької міської ради

(найменування місцевого фінансового органу)

№ _____

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 3700000 Фінансове управління Прилуцької міської ради
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 3710000 Фінансове управління Прилуцької міської ради
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 3710160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних
(КТПКВК МБ) (КФКВК) громадах
(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 3053500.00 гривень, у тому числі загального фонду – 3013500.00 гривень та спеціального фонду – 40000.00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України від 28.06.1996 (зі змінами), Бюджетний Кодекс України (зі змінами), Податковий

Кодекс України, Закон України « Про місцеве самоврядування», Закон України « Про службу в органах місцевого самоврядування », Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 « Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів », наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836 (зі змінами) «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», рішення міської ради « Про бюджет міста на 2019 рік » від 21.12.2018 року №37.

6. Мета бюджетної програми: **Керівництво і управління у сфері фінансів**

7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1.	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері фінансів

8. Напрями використання бюджетних коштів: (грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1.	Забезпечення належного функціонування апарату управління	3013500,00	0,00	0,00	3013500,00
2.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		40000,00	40000,00	40000,00
Усього		3013500,00	40000,00	40000,00	30535000,00

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми: (грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього			

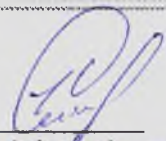
10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Обсяг видатків	тис. грн.	Кошторис	3013500,00	40000,00	3053500,00
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	13	0,00	13
	Площа адміністративних приміщень	кв. м.	Договір оренди	69,2	0,00	69,2
	Витрати на придбання обладнання та предметів довгострокового користування (окремо в розрізі обладнання)					
	Комп'ютери	Грн.	Кошторис	0,00	40000,00	40000,00
2	продукту					
	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	Книга реєстрації вхідної кореспонденції	1200	-	1200

	Кількість підготовлених рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови з фінансових питань	од.	Книга реєстрації вхідної кореспонденції	130	-	130
3	ефективності					
	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв на одного працівника	од.	Розрахунок (кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг/кількість працівників = 1200/13)	92	-	92
	Кількість підготовлених рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови з фінансових питань на одного працівника	од.	Розрахунок (Кількість підготовлених рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови з фінансових питань/ кількість працівників = 130/13)	10	-	10
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок (Витрати по копторису загального фонду / кількість працівників = 3013500/13)	231808,00	-	231808,00
	Середні витрати на придбання одного комп'ютера	грн.	Розрахунок (Витрати по копторису спеціального фонду / кількість комп'ютерів = 40000/2)	0,00	20 000,00	20 000,00
4	якості					
	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв у загальній кількості	%	розрахунок	100		100

Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100		100
--	---	------------	-----	--	-----

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів

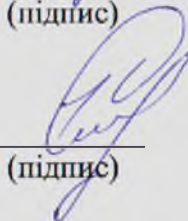


(підпис)

О.І.Ворона
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник фінансового органу

(підпис)

О.І.Ворона
(ініціали та прізвище)